PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- NormativosFase del Proyecto: PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto:

  Seleccionada.
- Competencia: Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  ▪Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
  ▪Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
  ▪Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  ▪Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- Duración de la Guía: 48 horas (44 Horas Directas y 4 Horas Indirectas)

2. PRESENTACIÓN

La comunicación es un elemento fundamental en nuestras vidas, sin la comunicación sencillamente los seres humanos ni los demás seres de la naturaleza, podríamos sobrevivir. Es a través de la comunicación que las personas intercambian información y pueden expresar sus sentimientos, sus emociones, sus ideas, sus proyectos, su conocimiento, etc.

Los seres humanos nos comunicamos de diferentes maneras y a través de distintos medios, de forma permanente y casi de manera automática; la comunicación es algo que hacemos muchas veces inconscientemente, ya que no reflexionamos sobre lo que decimos y cómo lo decimos. Precisamente con esta guía se pretende analizar los procesos de la comunicación y sus elementos, para que, a partir de su identificación hagamos una reflexión sobre cómo los utilizamos diariamente y cómo podemos mejorar estos procesos comunicativos y lograr de esta manera una comunicación asertiva y eficaz.

Para este abordaje, nos acercaremos a los conceptos de comunicación verbal y no verbal; el texto, el contexto y el pretexto; la kinésica, proxémica y paralingüística. También se identificará cual es el contexto de un proceso comunicativo, quiénes son el receptor(es), el emisor(es), cuál es el medio, el código y el mensaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Técnica Didáctica: Video Foro Técnica Didáctica y (o) análisis de casos.
Duración: Tres (3) horas
"No sólo nos comunicamos con palabras, sino también con el cuerpo y el lenguaje del cuerpo refleja las emociones que están detrás de las palabras".

Las emociones forman parte de nuestra vida afectiva, que son reacciones producidas por los sentidos, ideas o recuerdos que tienen corta duración e irrumpen reflejándose en expresiones corporales. Los sentimientos, por su parte, corresponden a aquellos estados de ánimo que tienen mayor permanencia en nuestra vida afectiva. Por ejemplo, el sentimiento más importante en una pareja es el amor, pero eso no quita que en determinados momentos puedan estar enojados entre ellos y esa emoción los distancie transitoriamente"1

Diariamente nos comunicamos con un gran número de personas que, en ocasiones, ni siquiera conocemos; a veces hasta lo hacemos sin que nosotros mismos nos demos cuenta; podría decirse que todo el tiempo nos estamos comunicando y estamos trasmitiendo algún tipo de información.

Igualmente, a veces, no somos conscientes de lo que decimos o de cómo nos expresamos; no siempre lo que hablamos coincide con lo que expresamos o reflejamos corporalmente, pues mientras nuestras palabras trasmiten una información, nuestras actitudes, comportamientos y acciones trasmiten otra muy diferente. Todo lo anterior, nos permite reconocer las principales emociones y el modo en que ellas se expresan en los gestos faciales.

El ejercicio de reflexión se hará en **2 momentos** donde los aprendices tendrán participación activa a partir de ejercicios lúdicos y puestas en escena de situaciones reales para comprender por qué deben fortalecer sus habilidades comunicativas y además, promoverá un espacio de interacción inicial.

1.Caso: Empleado solicita ascenso al jefe.
Un aprendiz hará las veces de jefe, mientras otro hará las veces de empleado. El empleado tendrá dos minutos para encontrar los argumentos adecuados y solicitar un ascenso en la empresa. El instructor y los

compañeros evaluarán el ejercicio de expresión.

2.Caso: Pitch de dos minutos para vender un accesorio innecesario.
Un aprendiz seleccionará un objeto inservible que el instructor le brindará:
Los objetos pueden ser: peine para jirafas calvas, caja de dientes para recién nacidos, abrigos de 7 pieles para el desierto, etc.
El aprendiz tendrá dos minutos para vender el producto inservible y al final, sus compañeros decidirán si lo compran o no, de acuerdo a los argumentos presentados.

El instructor proyectará a los aprendices el video denominado "Beto toma clases de oratoria" disponible en YouTube, link: https://www.youtube.com/watch?v=uhc5pfgQ3QQ&t=115s

Seguidamente se genera una pregunta que posibilite espacios de participación a nivel individual, dando lugar a la argumentación crítica frente al video observado. A través de la plataforma mentimenter.com https://www.mentimeter.com/es-ES la cual nos permite visualizar las respuestas de manera simultánea para motivar la discusión.
¿El lenguaje no verbal en las relaciones humanas puede ser un elemento facilitador o entorpecedor de las relaciones humanas? (15 minutos)

1**. Reflexión inicial importancia de la comunicación.**

Después de un proceso de retroalimentación con su instructor sobre la importancia de la comunicación, se trabajará de manera individual y consultando diferentes fuentes de información respondiendo las siguientes preguntas: (1 hora)

A. ¿Qué es la comunicación?
B. ¿Por qué nos comunicamos y cómo los hacemos?
C. ¿Para qué nos comunicamos?
D. ¿Sólo los seres humanos tienen la capacidad de comunicarse?
E. ¿Qué elementos intervienen cuando nos comunicamos?
F. ¿En una oficina, empresa u obra, habrá formas de comunicación? Mencione algunos casos.
G. ¿En la comunicación humana que se refiere a la FUENTE y el RUIDO?
H. ¿Cuál considera debe ser el aspecto más trascendental de una comunicación

1 Guedelo Mejía, S. "Alianzas entre formación y competencias". (2012). OIT-CINTERFOR

Una vez realizado el test, los aprendices se deben reunir en grupos de 5 para sacar conclusiones del tema de autorreflexión y en (30 minutos) socializar con todos los integrantes. Expone el líder de cada grupo, según indicaciones del instructor para la dinámica grupal, con el fin de analizar y compartir reflexiones, valorar y evaluar las de otros. (30 minutos).

Ambiente Requerido: Ambiente teórico con acceso a recursos audiovisuales e internet

Materiales: Devolutivos: Computadores, televisor, celulares, tablero. Consumibles: Marcadores, papel, cartulinas.

3.2 **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje Técnica Didáctica: video foro Técnica Didáctica: taller correlacional (anexo de conceptualización), análisis de situaciones.**
Duración: Dos (2) horas

En esta actividad el aprendiz observará el video del chavo del 8 sobre la comunicación, donde identificará los diferentes elementos de la comunicación.
Posteriormente, El instructor a través de una explicación magistral socializará los elementos de la comunicación y tipos de comunicación

Recuerde que debe "Participar activamente en la socialización de las actividades propuestas", les recuerdo que la evaluación del SENA es permanente e integral, por consiguiente, se realizara taller donde se relacionaran algunos términos vistos durante la explicación y el análisis de algunas situaciones donde se presentan fallas en la comunicación (taller anexo material de apoyo).

Ambiente Requerido: Ambiente teórico con acceso a recursos audiovisuales e internet
Materiales: Devolutivos: Computadores, televisor, celulares, tablero. Consumibles: Marcadores, papel, cartulinas.

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización)

A partir de este momento, usted iniciará las actividades a través de las cuales va a desarrollar los conocimientos y las habilidades requeridas para alcanzar la competencia:

En la realización de estas actividades usted deberá:

- "Asumir positivamente las recomendaciones realizadas por el instructor en la construcción de las actividades".
- "Trabajar de forma individual y colaborativa en el grupo de estudio".
- "Entregar de forma oportuna las actividades planteadas en la presente guía"

3.3.1. Diferenciar los tipos de texto, su estructura, intención comunicativa e ideas principales, a partir de información implícita y explícita expuesta en el mismo.".

Didáctica: Taller de escritura creativa.
Duración: Seis (6) horas
Señor Aprendiz: Debe tener en cuenta que, tratándose de escritura de cualquier texto, quien lo vaya a leer no va a tener a quien lo escribió presente, para que le explique el texto.
Es por ello que para escribir un buen texto es importante tener en cuenta conceptos como:

● **La coherencia:** que es una la propiedad que nos dice si un texto tiene sentido.
●**La cohesión:** que es la propiedad del texto que nos indica la forma como los diferentes elementos discursivos (argumentación) se relacionan entre sí.

Y tener en cuenta que:
● "Erróneamente se cree que la forma que adopta el texto en la superficie es solo "un cascarón", que lo verdaderamente esencial está en su estructura profunda.
● La competencia lingüística de quien escribe debe estar en función de una competencia comunicativa.
● La cohesión y la coherencia son dos propiedades inseparables: lo que afecta la forma del texto y afecta su contenido.
● Los textos incoherentes son aquellos en la cual el lector tiene dificultades para comprenderlos inmediatamente.
● La cohesión de un texto no garantiza su coherencia. Hay textos que, en la organización sintáctica, morfológica y ortográfica de sus elementos, tienen cohesión: hay concordancia de género y número; los conectores y los signos de puntuación están bien utilizados, etc. Sin embargo, es difícil o imposible extraer de ellos un sentido global.
● Hay textos que se ven afectados en su coherencia, debido a que tienen en sus oraciones o párrafos "aislados", que se alejan del tema planteado a lo largo del texto. En ocasiones el desvío de la temática es tan sutil que resulta difícil detectar el error.
● La coherencia de un texto apunta al hecho de que este pueda ser interpretado. Y un texto solo puede ser interpretado si quién lo lee, de acuerdo con la situación comunicativa y la organización lógica de los elementos del texto, extrae de este un sentido.

¿Entonces, Qué es escribir bien?

Escribir bien es:

1. Utilizar las palabras según el contexto comunicativo (precisión lexical)
2. Utilizar oraciones cortas en un párrafo.
3. Organizar el texto en párrafos
4. Usar los conectores adecuados
5. Emplear adecuadamente los signos de puntuación.
6. Usar adecuadamente las referencias anafóricas y catafóricas

7. Saber colocar la tilde donde corresponde.
8. Concordar los elementos gramaticales en la oración
9. Separar y unir palabras en forma adecuada.
10. Evitar la ambigüedad
11. Respetar las fuentes consultadas citando los textos

Taller de escritura creativa

En el planeta Napana vivían seres desarrollados con una tecnología superior a la de la tierra. Un día dos exploradores salieron a una misión, cuando regresaron encontraron el planeta desierto y ellos no recordaban cómo era. En este ejercicio de escritura creativa los aprendices deberán ayudarle a recordar a los dos exploradores qué significaban las siguientes palabras y, además, darán una hipótesis sobre qué pudo haberle sucedido al planeta.

Refractómetro
Publilotronametro
Concubisorcio
Raptudcto
Mantalecopecia
Gosumo

El ejercicio servirá de diagnóstico para identificar fortalezas y debilidades a la hora de escribir.

3.3.2 Identificar las diferentes estrategias discursivas.

Las estrategias discursivas son todos aquellos recursos lingüísticos a los que recurre el hablante para maximizar la efectividad de su mensaje, con la intención de cumplir con intereses particulares. Estas estrategias son aplicadas de forma recurrente en distintos formatos discursivos, partiendo de esta premisa se desarrollará el anexo n°2 para el reconocimiento de las diferentes estrategias discursivas.

3.4 Actividades de Transferencia de Conocimiento.

“Elaborar textos de diferente tipología cumpliendo con las propiedades textuales y contenido temático de la formación”.

Cada aprendiz de manera autónoma y previa a la sesión de formación deberá consultar lo referente a la estrategia discursiva de la exposición y argumentación, el instructor retroalimentará durante la sesión la temática.

Los aprendices deben construir una exposición basada en una temática de su área técnica, previamente acordada con el instructor técnico y con base en la misma elaboran un texto argumentativo teniendo en cuenta los criterios dados por el instructor.

Criterios de exposición: los grupos deben ser conformados por 4 aprendices. El tiempo de duración será 7 minutos. Los aprendices que no están exponiendo calificarán a través de una rúbrica la actividad y, además, formularán una pregunta a sus compañeros.

Criterios del texto argumentativo: El texto debe tener mínimo dos cuartillas a espacio sencillo, Arial 12. Debe contener portada y citar las referencias bibliográficas**. No es posible usar inteligencia artificial para su construcción.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento: Reflexión inicial importancia de la comunicación. **Evidencias de producto:** Texto Argumentativo Taller de escritura creativa. Taller de estrategias discursivas.	- Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. - Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. - Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. - Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. - Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.	**Técnica:** Prueba escrita Video Foro Técnica Didáctica y (o) análisis de casos. Socialización. Exposición. **Instrumento:** Taller preguntas con respuestas abiertas sobre proceso de la comunicación. Listas de chequeo.

Evidencias de Desempeño: Exposición grupal.	Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Comunicación: Proceso de intercambio de información entre dos o más personas donde intervienen diversos elementos como el emisor, el receptor, el mensaje, el ruido y la decodificación.
- Comunicación efectiva: Procesos donde el mensaje logra recibirse e interpretarse de manera correcta según la intención del emisor.
- Comunicación asertiva: Formas y mecanismos para lograr que la comunicación fluya de mejor manera y se logre el intercambio de mensajes de manera empática, respetuosa y eficaz.
- Emisor: Fuente desde donde se emite alguna información.

- Receptor: agente que recibe el mensaje, señal o código emitido por un emisor
- Mensaje: Información codificada que viaja entre el emisor y el receptor.
- Interpretación: Sentido que se le otorga a cualquier mensaje o situación para comprenderlo.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Corrales, A.; Quijano, N. K. y Góngora, E. A. (2017). Empatía, comunicación asertiva y seguimiento de normas. Un programa para desarrollar habilidades para la vida. Enseñanza e Investigación en Psicología, 22(1), 58-65.
- José Gómez, Fedor Simón (2016). La Comunicación. Salus, 20(3),5-6.[fecha de Consulta 13 de Marzo de 2021]. ISSN: 1316-7138. Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=3759/375949531002
- Vásquez González, B., Pleguezuelos Saavedra, C., & Mora Olate, M. L. (2017). Debate como metodología activa: una experiencia en Educación Superior. Universidad y Sociedad, 9(2), 134-139. Disponible en: http://rus.ucf.edu.cu/ index.php/rus
- Zambrano Valencia, Juan David (2012). EL ENSAYO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPOSICIÓN. Sophia, (8), .[fecha de Consulta 16 de Marzo de 2021]. ISSN: 1794-8932. Disponible en: https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=4137/413740749012

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Daniela Melo Ruiz	Instructora	Sena - CTCM Regional Distrito Capital	22 de oct. de 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Adriana Guzmán Acosta. Hugo Mauricio Hernández Yenny Johana Peña	Instructora Instructor	Sena – Centro de Industria y Construcción	4 de Julio de	Actualización de formato. GFPI-F-135 V02

	Morales	Instructora		2023	